



International Credit Mobility-ICM
Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA-107)
Öğrenci Hareketliliği
ORYANTASYON SUNUMU



"Erasmus+ Programı kapsamında Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmektedir. Ancak burada yer alan görüşlerden Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı sorumlu tutulamaz."

- *Erasmus+ Program Birimi bilgilerinizi yerleřtirildiđiniz üniversitedeki sorumlu kişi ile paylařacaktır (bu iřleme «nomination» denir)*
- *Nomination işlemini takiben karşı kurum size takip etmeniz gereken proşedürleri bildirecektir. Bunları yerine getirmeniz gerekmektedir. Aksi takdirde YTÜ tarafından seşilmiş olsanız dahi karşı üniversite başvuru koşullarını yerine getirmediğiniz için sizi kabul etmeyebilir.*
- *Eđer karşı üniversite size ilgili proşedürleri makul bir süre içinde iletmezse, nomination işleminde belirtilen kişi ile veya ikili anlaşma üzerinde belirtilen kişi ile aşağıdakiler için iletişime geçiniz;*
 - *Bařvuru proředürlerini öđrenmek*
 - *Ders katalođu veya incoming öğrenci olarak alabileceđiniz dersleri öđrenmek*
 - *Akademik takvimi öđrenmek*
 - *Kabul mektubu istemek*
 - *Vize, sigorta, konaklama vb. konular hakkında bilgi edinmek*

İkili anlařma linki

<http://www.eu.yildiz.edu.tr/sayfa/5/ICM-%C4%B0kili-Anla%C5%9Fmalar/249>



- *Karşı kurumdan ilk bilgileri edindikten sonra,*
 - *Learning agreement belgesini bölüm Erasmus koordinatörünüze danışarak elektronik ortamda doldurunuz*
 - *Belgeyi hem karşı üniversitede hem kendi üniversitenizde imzalayıp mühürleniz (e-mail ve taranmış kopyalar kabul edilmektedir, önce hangi üniversitenin imza attığı önemli değildir)*
 - *İntibak A formunu Learning agreement ile uyumlu bir şekilde doldurup, ilgili imzaların tamamlanmasını sağlayarak bölüm sekreterliğine bırakınız.*
 - *Yönetim Kurulu Kararı alınınca elektronik ortamda belgeniz Erasmus+ Program birimine iletilir ve tarafınıza e-mail ile bilgi verilir.*

Formların linki

<http://www.eu.yildiz.edu.tr/sayfa/5/ICM-Formlar---Forms/262>

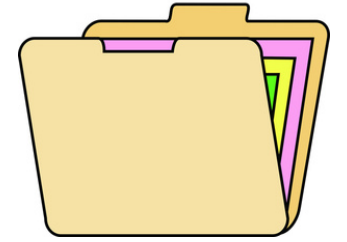


- Misafir olunacak ülke konsolosluk web sayfası incelenerek vize gerekliliklerini öğreniniz.
- Emniyet Pasaport Birimi web sayfası incelenerek pasaport alma gerekliliklerini öğreniniz.
- 24 yaşın altındaki yararlanıcılar Emniyet Genel Müdürlüğü'ne öğrenci belgeleri ile giderek Pasaport harcından muaf olarak pasaport başvurusunda bulunabilirler. 24 yaş ve üzerindeki yararlanıcılar, Erasmus+ Program biriminden Harç muafiyet yazısı talep ediniz.
- Vize için Erasmus+ yararlanıcısı olduğunuzu belirten bir belge istenebilir. Erasmus+ Program biriminden alacağınız Confirmation (Teyit) belgesi olarak adlandırılan belgeyi konsolosluga verebilirsiniz.
- Vize, pasaport vb. randevularınızı belgelerinizdeki imzalar tamamlandıktan sonra veya tamamlanacağı tarih kesin olduktan sonra alınız. Erasmus+ Program biriminde imzalar en geç beş gün içinde tamamlanmaktadır.
- Erasmus+ Program birimi pasaport veya vize konusunda danışmanlık hizmeti vermemektedir. İlgili ülke konsolosluk web sayfalarından gereken bilgileri ediniz.

• *T.C. Ziraat Bankası'nın İstanbul'da bulunan herhangi bir şubesinden Euro hesabı açtırınız. Yurt dışındayken paranızı nasıl kullanabileceğinizi Bankadan öğreniniz.*



• *Denetim Formunda belirtilen tüm evrakları tamamlayınız ve Erasmus+ Program birimine açıklandığı şekilde (her belge ayrı poşet dosyada ve tüm dosyalar denetim formundaki sıra ile kapaklı dosyada) teslim ediniz. Eksik dosyalar kabul edilmeyecektir.*



Denetim Formu linki

<http://www.eu.yildiz.edu.tr/sayfa/5/ICM-%C3%96%C4%9Fren-ci-Formlar-/261>

- *Dosyanızı teslim ettiğinizde, Erasmus+ Program birimi tarafından e-posta ile tarafınıza hibe sözleşmesi gönderilecektir. 3 kopya çıktısını alıp, imzalayarak tekrar Erasmus+ Program birimine iletmeniz gerekmektedir.*



- *Sözleşmeyi Erasmus+ program birimine teslim ettikten sonra, kabul mektubunuzda belirtilen tarihlere göre bireysel desteğiniz ve mesafe ölçer (<http://www.ua.gov.tr/distance>) aracılığı ile hesaplanan seyahat desteğiniz hesaplanarak, toplam hibinizin %80'i banka hesabınıza yatırılır. Transfer tamamlanınca tarafınıza e-mail ile bilgi verilir.*



- *Faaliyeti gerçekleştireceğiniz tarih kesinleşince*

- *Ulaşım alternatiflerini araştırınız*
- *Konaklama rezervasyonunuzu yapınız (karşı kurum varsa size yurt imkanları sunabilir, özel yurt, kiralık daire gibi alternatifler bulabilirsiniz)*

Yukarıdaki maddeler katılımcının kendi sorumluluğunda olup, kendi zaman yönetimine bağlıdır.



© Can Stock Photo - csp13700857



Yurt dışına çıkmadan önce Erasmus+ Hareketliliği ile yurt dışında öğrenim göreceğinizi belirten ve bu nedenle izinli sayılma talebinizi belirten bir dilekçeyi bölümünüze veriniz.



Seyahat ve faaliyetiniz için hazırsınız. Seyahat belgelerinizi (uçak bileti, biniş kartı/boarding pass) dönüş dosyanıza koymak için saklayınız.



- *Faaliyet boyunca Learning agreement ve sözleşmede belirtilen kurallara uymanız ve aldığınız derslerin en az 2/3'ünden başarılı olmanız beklenmektedir. Başarı şartını sağlayamayanlardan % oranında hibe kesintisi yapılabilir.*
- *Faaliyet boyunca bir değişiklik olması söz konusu (tarih, ders vb.) ise lütfen Erasmus+ Program birimi ve bulunduğunuz kurumdaki yetkili ile görüşerek bu değişikliğin onaylanma prosedürlerini yerine getiriniz.*
- *Onay almadığınız hiçbir değişiklik resmi olarak kabul edilemez ve bu durum size mağduriyet yaşatabilir.*
- *Değişiklikler için hazırlamanız gereken evraklar web sayfamızda yer almaktadır.*

Formlar linki : <http://www.eu.yildiz.edu.tr/sayfa/5/ICM-%C3%96%C4%9Frençi-Formlar-/261>

- *Faaliyetinizi geçirdiğiniz kurumdan ayrılmadan önce Erasmus+ Program birimi web sayfasını, faaliyeti gerçekleştirdiğiniz kurum prosedürlerini incelemeli, gerekirse yetkili kişi ile iletişime geçmeli ve yapılması gerekenleri öğrenerek dönüşünüzü takip eden tercihen bir maksimum iki ay içerisinde gerekli belgeleri Erasmus+ Program birimine teslim etmelisiniz.*
- *Evrakların teslimini takiben, faaliyetler Mobility Tool adı verilen bir veri tabanına kaydedilir. Bundan sonra Avrupa Komisyonu tarafından size bir anket linki gönderilir. Anketin tamamlanması kalan hibenzizi almanızın ön koşuludur.*



- *2/3 başarı oranını sağlayan ve anketi tamamlayan kişilerin kalan hibesi (%20) banka hesaplarına yatırılır.*

%20 hibe şöyle hesaplanır;

- *Katılım Sertifikası üzerinde belirtilen tarihler ve pasaportta yer alan ülkeye giriş-çıkış tarihleri kontrol edilir ve en kısa aralık faaliyet tarihi olarak kabul edilir*
- *Bu tarihlere göre toplam hibe tekrar hesaplanır ve ilk yapılan ödeme toplam hesaplanandan çıkartılır*
- *Bu nedenle ilk gidişte hesaplanan hibe ile dönüşte hesaplanan hibe birbirinden farklı olabilir*



İletişim

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Erasmus+ Program Birimi

Phone: +90 212 383 5654

Fax: +90 212 236 5656

E-mail: icm@yildiz.edu.tr

Web: <http://www.eu.yildiz.edu.tr>

Address: Yıldız Teknik Üniversitesi,
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus+ Program Birimi
Taş Kışla Binası, A-1003, Davutpaşa Kampüsü
34220 Esenler/İSTANBUL/TURKEY

Sorularınızın ve sorunlarınızın daha detaylı incelenebilmesi ve çözüm bulunabilmesi için Erasmus+ Program Birimi ile mail üzerinden iletişim kurmanız tavsiye edilmektedir.